

ORGANIZAÇÃO DE PASTAS

Cliente

Em caso de necessidades, podem ser criadas subpastas por ano

1. Apresentação	1. Tipo de projeto	1. Apt 1_data	Como nomear?
Todas as apresentações montadas para o cliente.	1. Identidade visual 2. Embalagem 3. Stand ...	1. Apt1_210305 2. Apt2_210406 3. Apt3_210407 ...	Cliente_cód_apresentação_especificação_data.indd MaisMu_MU-72_apresentação_display_chocolotas_210405.indd

2. Material recebido	1. Subdivisão	
Todos os materiais recebidos do cliente ou fornecedores dele que dizem respeito a vários projetos que podem ser realizados para ele.	Nível de hierarquia necessário apenas em alguns casos. Outras subdivisões também podem ser necessárias 1. Identidade visual 2. Mockups digitais ...	Caso seja necessário renomear: Cliente_recebido_especificação_data.ext MaisMu_recebido_catálogo_210405.pdf

3. Tipo de projeto	1. Subdivisão	1. Entrega
Preferencialmente seguindo os nomes globais dos tipos de serviços que oferecemos. 1. Identidade visual 2. Embalagem 3. Stand ...	Nível de hierarquia necessário apenas em alguns casos. Outras subdivisões também podem ser necessárias 1. Embalagem tipo 1 ...	2. Arquivos abertos 3. Arquivos fechados 4. Pesquisa 5. Material recebido

1. Entrega	2. Arquivos abertos	3. Arquivos fechados	4. Pesquisa	5. Material recebido
Todos os arquivos finais entregues ao cliente.	Todos os arquivos abertos do projeto.	Todos os arquivos fechados do projeto.	Todos os arquivos provenientes de pesquisa interna.	Todos os materiais recebidos do cliente ou fornecedores dele que dizem respeito ao projeto.
1. Entrega_data As pastas de entrega são criadas conforme há entregas parciais ou entregas atualizadas do projeto. Dentro de cada pasta de entrega, deve constar a impressão de e-mail comprovando o envio do material na data acordada.	0. Estudos Sempre terá uma divisão de estudos, que poderá ser deletada após o fechamento do projeto. Outras divisões podem ser feitas em caso de necessidade, ex: divisões por peça inclusa no projeto, divisão por tipo de arquivo... 1. Links 2. Fonts Quando o material é aprovado, pode ser feito o package, que automaticamente trará uma pasta Links para cá, além de Fonts, que devem ser conservadas. Em caso de alterações posteriores, deve-se gerar um novo package e apagar o material remanescente do package antigo.	Outras divisões podem ser feitas em caso de necessidade, ex: divisões por peça inclusa no projeto, divisão por tipo de arquivo... Pdfs devem ser colocados nesta pasta.	1. Concorrentes 2. Referências Quando houver mais de uma categoria de pesquisa, elas devem ser subdividas. As listadas acima são as subdivisões mais prováveis.	1. Cliente Informações enviadas pelo cliente: código de barras, ficha técnica, selo de parceiros que devem ir na embalagem, etc... > não renomear 2. Aprovações As aprovações parciais e finais do projeto, recebidas por email, devem constar como impressão de e-mail dentro desta pasta em material recebido. 3. Feedbacks Aqui entram feedbacks internos, do cliente e da revisora, podem ser renomeados e/ou subdivididos em pastas (Interno, Cliente, Redatora). 4. Ilustração/fotografia Imagens que serão utilizadas na embalagem. Sejam elas temporárias (para teste) ou final, sejam coletadas por nós ou fornecidas por parceiros.
Como nomear? Cliente_cód_especificação_data_VX.ext MaisMu_MU-72_display_chocolotas_210405_V2.pdf Para arquivos convertidos em curvas, numerar com _outline após a data. Os arquivos da entrega são sempre arquivos provenientes da pasta arquivos fechados.	Como nomear? Cliente_cód_especificação_data_VX.ext MaisMu_MU-72_display_chocolotas_210405_V2.indd Para arquivos convertidos em curvas, numerar com _outline após a data.	Como nomear? Cliente_cód_especificação_data_VX.ext MaisMu_MU-72_display_chocolotas_210405_V2.pdf Para arquivos convertidos em curvas, numerar com _outline após a data.	Não há necessidade de renomear	Caso deseje, como renomear? Cliente_cód_recebido_especificação_data_VX.ext MaisMu_Mu-72_recebido_fichatecnica_chocoball_210405_V2.pdf Pode ser necessário criar subpastas. Basta criá-las com nomes coerentes e seguindo numeração 1,2,3...
Entrega para Identidade visual: 1. Logo 2. Universo visual 3. MIV 4. Peças gráficas 5. Redes sociais	1. Logo CMYK • Bitmap Cliente_Logo_CMYK-01.png • Vetor Cliente_Logo_CMYK-01.eps RGB • Bitmap Cliente_Logo_RGB-01.png • Vetor Cliente_Logo_RGB-01.eps	2. Universo visual ELEMENTOS VISUAIS • Bitmap Cliente_Logo_RGB-01.png • Vetor Cliente_Logo_RGB-01.eps	PALETA DE CORES Cliente_Paleta de cores_CMYK.png Cliente_Paleta de cores_CMYK.eps Cliente_Paleta de cores_RGB.png Cliente_Paleta de cores_RGB.eps TIPOGRAFIA • Desktop • Webfont	
Entrega para embalagem: Sempre separada por unidade - seja sabor ou gramatura, nunca pasta conjunta. 1. Embalagem x - sabor a 2. Embalagem x - sabor b	1. Embalagem x • Arquivo editável (.ai) • Arquivo editável outline (.ai) • Arquivo fechado (pdf) • Links (pasta)	Ps: a ficha técnica deve estar sempre em outline em qualquer arquivo de entrega. Todas as imagens em Links devem estar em psd, CMYK.		